

REGIONE LAZIO
ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA



2014IT06RDRP005

*Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015.
(Regolamento (UE) N. 1305 del 13 dicembre 2013)*

Comitato di Sorveglianza del 18 dicembre 2017

Punto 4: Informativa sullo stato di attuazione della misura 20 – Assistenza tecnica

**Informativa al Comitato di sorveglianza del PSR 2014-2020
sullo stato di attuazione della misura 20 – Assistenza tecnica**

La misura 20 – Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 è programmata per supportare l’Autorità di gestione nelle fasi attuative del Programma, segnatamente quelle previste all’art. 59 del reg. UE n. 1303/2013 e pertanto può sostenere:

- attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- azioni volte a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresa la realizzazione e l’implementazione di banche dati , sistemi elettronici per lo scambio di dati e di informazioni;
- azioni mirate al rafforzamento della capacità dell’Autorità di Gestione e dei beneficiari di amministrare ed utilizzare i fondi.

Coerentemente con il regolamento comunitario, nel capitolo 15, par. 15.6 del PSR, si individua il beneficiario della misura 20 - Assistenza tecnica nella regione Lazio, in qualità di Autorità di gestione del PSR 2014-2020.

Con deliberazione di Giunta regionale n. 716, del 29 novembre 2016, la Giunta regionale del Lazio ha stabilito che per l’attuazione della misura fosse predisposto, da parte dell’AdG, uno specifico “*Piano degli interventi*”, nel quale, per l’intero periodo di programmazione, dovessero essere individuati gli interventi da realizzare, specificandone i contenuti e le relative procedure di attuazione.

Con determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, n. G02630 del 6 marzo 2017, è stato approvato il citato Piano degli interventi che è articolato secondo tre “*ambiti omogenei di attività*” di seguito specificati:

- “Attività di supporto”, che include: preparazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza, risoluzione dei reclami, controllo, audit, nonché eventuali azioni per ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresa la realizzazione e l’implementazione di banche dati, sistemi elettronici per lo scambio di dati ed informazioni, o per il rafforzamento della capacità dell’Autorità di Gestione e dei beneficiari di amministrare e utilizzare le risorse stanziare dal FEASR;
- “Attività di Valutazione”, che include: valutazione in itinere, intermedia ed ex post del PSR 2014/2020, valutazione ex ante per le politiche di sviluppo rurale post 2020, studio ambientale ai fini della VAS per le politiche di sviluppo rurale post 2020, valutazione ex post del PSR 2007/2013 per la copertura finanziaria della quota residua spettante al valutatore indipendente selezionato nel precedente periodo di programmazione;
- “Informazione e Pubblicità”, che include: attività finalizzate a garantire un’adeguata informazione e comunicazione ai potenziali beneficiari, ai beneficiari ed alla cittadinanza in merito al programma con particolare riferimento agli obiettivi, opportunità e risultati, al ruolo e partecipazione dell’Unione europea.

Nel Piano degli interventi, da ultimo modificato con determinazione G12231 del 7 settembre 2017, si è altresì provveduto a definire gli obiettivi specifici, descrivere gli interventi da realizzare e i risultati ed i prodotti attesi, individuare i soggetti responsabili dell’attuazione e le risorse finanziarie assegnate e formalizzare le procedure di attuazione.

Le categorie di spese ammissibili, nel rispetto dell'art. 65 del reg. UE n. 1303/2013 e degli articoli 60 e ss. del reg. UE n. 1305/2013, sono state codificate secondo la classificazione definita a livello nazionale nel documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020", approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell' 11 febbraio 2016.

Di seguito, le varie voci di spesa ammissibili vengono messe in relazione con i singoli interventi su cui sono rendicontabili.

| Voci di spesa ammissibili\ Interventi | Preparazione | Gestione, controllo e audit | Sorveglianza | Risoluzione dei reclami | Monitoraggio, banche dati, sistemi elettronici | Rafforzamento della capacità dell'AdG e dei beneficiari | Valutazione | Informazione e pubblicità |
|---|--------------|-----------------------------|--------------|-------------------------|--|---|-------------|---------------------------|
| 1. Acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; nel caso in cui questi ultimi beni siano utilizzati per un periodo inferiore al periodo di ammortamento, sono ammissibili solamente in quota parte; | | | | | X | | | |
| 2. progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; | | | | | X | | | |
| 3. predisposizione delle postazioni di AT (acquisto degli arredi e dei materiali di consumo); | X | X | X | | | | X | X |
| 4. risorse umane dedicate alle attività di AT; | X | X | X | X | X | | X | X |
| 5. collaborazioni e consulenze professionali (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici); | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6. compensi professionali per il supporto alla risoluzione del contenzioso e per le procedure arbitrali di cui al D.M. 20.12.2006 e successive modificazioni e integrazioni, relative alle | | | | X | | | | |
| 7. realizzazione di studi, ricerche e indagini (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati); | X | | | | | | X | |
| 8. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica; | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. spese per la valutazione; | | | | | | | X | |
| 10. organizzazione di study visit; | | | | | | X | | |
| 11. formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi del programma; | | | | | | X | | |
| 12. servizi di traduzione e interpretariato; | X | | | | | | | |
| 13. spese generali (spese di funzionamento della struttura, luce, acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.); | X | X | X | X | | X | X | X |
| 14. spese per la predisposizione dei bandi; | | X | | | | | | |
| 15. spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione); | | | X | | | | | |
| 16. organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi, incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione; | | | | | | | | X |
| 17. partecipazione ed organizzazione di fiere ed altri eventi; | | | | | | | | X |
| 18. progettazione e realizzazione loghi; | | | | | | | | X |
| 19. attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo, come ad esempio: organizzazione di iniziative concorsuali volte all'acquisizione e/o produzione di materiale informativo, divulgativo pubblicitario (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.); | | | | | | | | X |
| 20. elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione; | | | | | | | | X |
| 21. Spese sostenute dalla pubblica amministrazione per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo sull'attuazione dei programmi, incluse le spese per attività propedeutiche alla certificazione di qualità delle procedure | X | X | X | X | X | X | X | X |

La selezione dei fornitori per l'acquisizione di beni, servizi e forniture avviene nel rispetto delle regole comunitarie sulla concorrenza e delle norme nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni e servizi, ed in particolare delle disposizioni recate dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La dotazione totale della misura 20 è pari 18.224.742,58 euro di spesa pubblica cofinanziata, di cui la quota rientrante negli Ambiti omogenei di attività direttamente gestiti dall'AdG del PSR è pari a 16.011.737,71 euro. In questo importo rientrano anche i trascinamenti per interventi avviati nel periodo 2007-2013 afferenti alla misura 511 del PSR dello stesso periodo, quantificabili in circa 1.000.000 di euro. Le restanti quote di 919.648,87 euro e di 1.293.356,00 euro rientrano sotto la responsabilità diretta di attuazione della Cabina di regia dei Fondi SIE 2014-2020, per interventi di Assistenza tecnica alla Cabina di regia stessa e di Strategia unitaria di comunicazione dei Fondi SIE.

Nella sottostante tabella si riporta la dotazione finanziaria (spesa pubblica) della misura 20, ripartita per i vari interventi previsti.

| INTERVENTI PREVISTI DALLA MISURA 20 | SPESA PUBBLICA (EURO) |
|--|------------------------------|
| <i>INTERVENTI SOTTO LA DIRETTA RESPONSABILITA' DELL'ADG DEL PSR</i> | 16.011.737,71 |
| <i>Ambito A) "ATTIVITA' DI SUPPORTO"</i> | <i>11.635.456,06</i> |
| <i>Ambito omogeneo B) ATTIVITA' DI VALUTAZIONE</i> | <i>3.116.337,66</i> |
| <i>Ambito omogeneo C) ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'</i> | <i>1.259.944,00</i> |
| <i>ASSISTENZA TECNICA ALLA CABINA DI REGIA</i> | 919.648,87 |
| <i>STRATEGIA UNITARIA PER LA COMUNICAZIONE</i> | 1.293.356,00 |
| DOTAZIONE TOTALE (SPESA PUBBLICA) MISURA 20 | 18.224.742,58 |