

ALLEGATO A

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO PER L'AMMISSIONE ALLA SOVVENZIONE DI SECONDA FASE E RELATIVA MODULISTICA

Istruzioni per la presentazione della proposta di Intervento aggiornata

Mod. 1 Schema di proposta di **Intervento** aggiornata

Istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda e della relativa modulistica

Mod. 2 Domanda

Mod. 3a Dichiarazione **Beneficiario** persona giuridica

Mod. 3.b Dichiarazione **Beneficiario** persona fisica

Mod. 4 Dichiarazioni ulteriori dei beneficiari anche indiretti di aiuti di Stato

Istruzioni per la presentazione della proposta di Intervento aggiornata

La seconda fase dell'**Avviso** prevede la concessione di una **Sovvenzione** sugli investimenti previsti dall'**Intervento** approvato nella prima fase che ne ha finanziato la progettazione (esecutiva, salvo si sia ricorso alle eccezioni di cui all'art. 7 (1) ultimo periodo dell'**Avviso**).

La documentazione di progetto, inclusa quella amministrativa, necessaria per procedere da parte del **Beneficiario** alla o alle successive procedure di selezione dei contraenti incaricati di realizzare gli investimenti (la "documentazione di gara"), inclusa la relativa verifica da parte di organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, deve essere già stata prodotta a Lazio Innova in sede di rendicontazione della **Sovvenzione** di prima fase.

L'elaborato da produrre per accedere alla seconda fase deve quindi integrare le informazioni fornite in fase di richiesta di **Sovvenzione** di prima fase tramite la documentazione di gara, fornendo un quadro completo e aggiornato dell'**Intervento** nel suo complesso e dell'investimento da realizzare alla luce della progettazione effettuata e degli eventi intervenuti, comprese le eventuali modifiche nel quadro normativo di riferimento.

Lo schema per la redazione di tale elaborato, riportato come **Modello I** nel presente documento, costituisce una traccia per fornire questo quadro di insieme, in coerenza con la documentazione di gara già presentata o eventualmente aggiornata e integrata mediante allegati, che deve essere adattata a seconda delle caratteristiche dell'**Intervento**, dell'investimento e degli aggiornamenti apportati, inserendo altre informazioni e dati che si ritengono utili alla valutazione della **Proposta**.

E' possibile adattare tale schema, le tabelle e le indicazioni previste, data la diversità delle situazioni di partenza, la possibilità di presentare proposte progettuali riguardanti interventi di natura diversa (lavori, servizi, beni o misti), e le differenti modalità di realizzazione messe in atto (appalti classici, concessioni, o appalti innovativi, questi ultimi particolarmente adatti per ricercare soluzioni radicalmente nuove quali la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo ed il partenariato per l'innovazione).

Ove siano necessari degli adattamenti allo schema proposto si raccomanda di considerare gli obiettivi per cui sono richiesti i dati e le informazioni previsti nel **Modello I** nell'ambito della procedura, tenendo conto che i dati e le informazioni che non sono fornite non potranno influenzare positivamente l'esito della valutazione, ma che anche una esposizione eccessivamente dispersiva può diluire le informazioni veramente rilevanti.

Si ritiene utile quindi esporre la struttura dello schema al fine di condividere i contenuti dei vari capitoli e l'obiettivo che deve essere perseguito con le informazioni da fornire in ciascuno di essi.

1. Il capitolo 1 prevede una esposizione sintetica ma organica dell'**Intervento** e dell'investimento, con evidenza delle differenze rispetto all'impostazione iniziale (ed eventualmente di quelle rispetto alla documentazione di gara già fornita) e le relative motivazioni, quindi focalizzando gli elementi rilevanti rispetto a due dei criteri di valutazione (il n. 1 e il n. 3) che saranno utilizzati per la selezione di seconda fase. Andranno quindi specificati gli aspetti relativi alle procedure da svolgere e ai relativi adempimenti e, conseguentemente, va fornito un cronoprogramma aggiornato.
2. Il capitolo 2 è dedicato al ruolo dei **Beneficiari** di prima fase, alcuni dei quali potrebbero non essere coloro che realizzano l'investimento (e quindi non essere **Beneficiari** di seconda fase), ma che potrebbero comunque mantenere un ruolo per quanto riguarda la funzionalità e il successo dell'**Intervento** nel suo complesso. Ove ciò avvenisse mediante rapporti di natura contrattuale, questi andranno precisati e ove non già formalizzati, deve essere assunto il relativo impegno a formalizzarli in caso di finanziamento dell'investimento. In questo capitolo va inoltre illustrata l'eventuale presenza di nuovi **Beneficiari**, come consentito dall'**Avviso**, motivandone la necessità della loro presenza per realizzare l'investimento o per il successo dell'**Intervento** nel suo complesso.
3. Il capitolo 3 è dedicato alla soluzione gestionale dell'**Intervento** nel suo complesso, con un focus sulla sua sostenibilità economico-finanziaria (criterio di valutazione n. 2). In tale sede devono inoltre essere esplicitate le coperture finanziarie rilevanti per il criterio di premialità (cofinanziamento) e devono essere

approfonditi i rapporti con terzi riguardanti la gestione dell'investimento sovvenzionato o il suo utilizzo esclusivo o preferenziale, fornendo gli elementi che consentono di considerarli o meno beneficiari indiretti di **Aiuti**.

4. Il capitolo 4 è dedicato alle informazioni da fornire nel caso si ritenga che la **Sovvenzione** non abbia natura di **Aiuto**.

Sotto i titoli dei paragrafi che compongono ciascun capitolo sono indicate le informazioni e i dati che ci si attende siano ivi forniti.

Considerando che la massima parte dei **Beneficiari** della **Sovvenzione** di prima fase sono Enti Pubblici o comunque sono "soggetti" o "altri soggetti aggiudicatori" ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii. (il "codice dei contratti pubblici"), lo schema fa riferimento ai modelli e alla terminologia dei contratti pubblici. Qualora il **Beneficiario** della **Sovvenzione** di seconda fase non ricada in tale fattispecie dovrà esplicitarne i motivi e adattarsi a tali modelli e termini.

Modello I - Schema per la redazione della proposta di Intervento aggiornataNumero protocollo di riferimento I° Fase: **TITOLO DELL'INTERVENTO****ABSTRACT DELL'INTERVENTO**

Descrivere chiaramente, ma sinteticamente (max mezza cartella), sulla base del progetto esecutivo elaborato, l'**Intervento** e l'investimento, l'importo di questo ultimo, il o i **Beneficiari** della **Sovvenzione** di seconda fase e se più di uno le relative quote di investimento da ciascuno sostenute (al lordo della **Sovvenzione** richiesta).

N.B. le informazioni contenute nel BOX saranno rese pubbliche ove previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 33/2013.

I. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO E DELL'INVESTIMENTO**I.1. Obiettivi dell'Intervento**

Descrivere il/i Luogo/hi o Istituto/i della Cultura oggetto dell'Intervento, le sue esigenze che l'Intervento intende soddisfare, la soluzione proposta, i motivi per cui si ritiene la più idonea e i risultati quali-quantitativi che si ritiene di conseguire (max 3 cartelle).

I.2. Quadro Economico di Previsione dell'Investimento

Indicare il valore delle singole componenti del Quadro Economico di Previsione dell'Investimento (ex art. 16 del D.P.R. n. 207/2010 o in analogia per quanto riguarda le prestazioni di servizi e l'acquisto di beni).

Descrizione	Importo (€)
Acquisti di servizi	
Acquisti di beni	
Lavori a misura, a corpo, in economia (esterni)	
Oneri di sicurezza	
IVA	
Subtotale Intervento operatore/i economici contraenti II fase	
Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
Allacciamenti a pubblici servizi	
Spese di procedura inclusa pubblicità e per commissioni giudicatrici	
Spese tecniche per la fase di esecuzione e collaudo	
Imprevisti	
IVA su somme a disposizione	
Lavori/prestazioni in economia	
Sub totale somme a disposizione – Investimento seconda fase	
Totale Investimento (seconda fase)	

Totale Progettazione prima fase	
Totale generale Intervento	

Fornire i riferimenti che consentono di riscontrare gli importi indicati nella documentazione di progettazione già prodotta a Lazio innova (o eventualmente in quella integrativa o aggiornata allegata).

Il "Totale Investimento" indicato nel Quadro Economico di Previsione coincide con le **Spese Ammissibili** previste dall'**Avviso** e precisate nel provvedimento per l'accesso alle sovvenzioni di seconda fase?

Si

No

Se No indicarne i motivi e quantificare nella successiva tabella le **Spese Ammissibili** (sottraendo l'importo di ciascuna voce non ammissibile).

Queste differenze possono essere dovute alla presenza di talune spese non ammissibili, ad esempio l'IVA, ove sia detraibile o comunque recuperabile per il **Beneficiario** (allegare documentazione nel caso di soggetti di diritto privato), oppure le spese che non riguardano l'acquisto di beni materiali o immateriali aventi utilità pluriennale e ammortizzabili in più esercizi, nel caso la **Sovvenzione** richiesta abbia natura di aiuto di Stato.

Talune spese potrebbero inoltre non risultare ammissibili per effetto dei limiti quantitativi previsti all'art. 7 (2) dell'**Avviso**: 10% delle Spese Ammissibili per ciascuna delle voci "Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi", "Imprevisti" e per il totale dei cd. "Costi interni".

Con riferimento a questi ultimi, di norma costi del personale, si rammenta che il medesimo art. 7 (2) dell'**Avviso** stabilisce che "non sono ammissibili le spese relative ai costi operativi di gestione dell'Investimento o Intervento". Pertanto, gli eventuali costi interni possono riguardare esclusivamente attività aventi natura di investimento (ad utilità pluriennale e strettamente necessaria al completamento di quanto fornito dall'operatore economico contraente) e non attività routinaria, legata al funzionamento o di natura generale e amministrativa non direttamente imputabile all'investimento.

Infine, altri casi possono riscontrarsi nel caso il **Beneficiario** ricorra a procedure di concessione per individuare il contraente che realizza l'investimento, il quale ne assicura la gestione trattenendo il relativo risultato operativo. Qualora il concessionario riconosca al **Beneficiario** concedente un canone, quest'ultimo non sostiene infatti alcuna **Spesa Ammissibile** per realizzare l'investimento, ma anche se è il **Beneficiario** concedente a riconoscere un canone al concessionario la spesa ammissibile è pari al minore del valore tra la somma dei canoni e l'importo dell'investimento.

Voce	Importo (€)
Totale Investimento (da Quadro Economico di Previsione)	+
	-
	-
	-
<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>	
Totale Spese Ammissibili	=

1.3. Differenze rispetto all'impostazione iniziale dell'Intervento

Indicare le differenze rispetto all'impostazione iniziale ed i relativi motivi (normativi, tecnologici, gestionali, etc.). Segnalare in particolare le soluzioni adottate in fase di progettazione per migliorare i risultati qualitativi da conseguire con l'**Intervento**, quelli dovuti all'evoluzione tecnologica, quelli che hanno consentito una riduzione dell'investimento e quelli che hanno consentito di attrarre cofinanziatori o ulteriori partner in grado di migliorare le possibilità di successo dell'Intervento.

Per le suddette finalità ed anche a supporto di quanto argomentato nei successivi due paragrafi relativi ai criteri di valutazione n. 1 e n. 3, si evidenzino le modifiche di natura quantitativa intervenute rispetto alle voci qualificanti dell'investimento. Si accorpino a tal fine le voci riscontrabili nella documentazione di gara (computo metrico, distinte tecniche, etc.) in modo funzionale (anche utilizzando più tabelle ma quadrando con i relativi totali del Quadro Economico di Previsione – "QEP") in modo da poter riscontrare quanto argomentato a livello anche qualitativo nei tre paragrafi (separando ad esempio, le spese riguardanti la tecnologia core da quelle riguardanti la relativa personalizzazione, l'installazione, etc.).

Segnalare nell'apposita colonna (TIC) le voci che riguardano l'acquisto e l'adozione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione inclusi i servizi elettronici e le applicazioni.

Descrizione	TIC	Importo (€)		
		Iniziale	Aggiornato	Differenza

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale acquisti di servizi QEP				

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale acquisti di beni QEP				

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale lavori (esterni) QEP				

(aggiungere le righe necessarie)

Subtotale costi interni QEP				
Subtotale tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)				

1.4. Elementi relativi alla qualità dell'Intervento sotto il profilo culturale, tecnologico o gestionale e rispetto delle eventuali raccomandazioni tese ad innalzare la coerenza programmatica

Fornire un quadro generale indicando i riferimenti che consentono di riscontrare gli elementi indicati con maggiore dettaglio nell'ambito del presente documento, nella documentazione di gara già prodotta a Lazio innova o in eventuali nuovi allegati.

I.5. Innovatività dell'Intervento e delle soluzioni tecnologiche proposte ed eventuale replicabilità (con particolare riferimento al potenziale della clausola di riuso da parte della Pubblica Amministrazione)

Fornire un quadro generale indicando i riferimenti che consentono di riscontrare gli elementi indicati con maggiore dettaglio nell'ambito del presente documento, nella documentazione di gara già prodotta a Lazio innova o in eventuali nuovi allegati.

I.6. Procedure di selezione dei contraenti per la realizzazione dell'investimento

Indicare, ove tenuti, la procedura scelta tra quelle previste dal Codice dei Contratti Pubblici e l'eventuale ricorso a centrali di committenza o assimilabili, specificando la normativa che ne consente o ne obbliga all'utilizzo. Ove non tenuti indicarne i motivi con riferimento alla disciplina specifica (sottosoglia, esclusioni o parziali applicazioni, soggetti aggiudicatori, altri soggetti aggiudicatori, etc.) e le caratteristiche delle procedure da applicarsi

I.7. Cronoprogramma

Indicare le attività necessarie per arrivare alla pubblicazione delle procedure di selezione degli operatori economici contraenti per la realizzazione dell'investimento previsto dall'Intervento, entro 6 mesi dalla presentazione delle Domande (es. formalizzazione impegni di terzi, ottenimento autorizzazioni, etc. indicando precisamente di quale impegno o autorizzazione si tratta).

Indicare quindi i giorni entro cui si prevede di concludere la specifica attività a partire dalla data di presentazione della Domanda

Attività	gg.

(aggiungere le righe necessarie)

Pubblicazione delle procedure di selezione	
--	--

Note (indicare criticità, concatenamenti, interferenze, etc.):

Indicare in mesi la durata prevista per giungere alla sottoscrizione dei contratti e quindi quella per la realizzazione e completamento (funzionalità) dell'investimento

Attività	mesi
Procedure di gara	
Realizzazione dell'investimento	

(utilizzare più tabelle ove siano previste diverse procedure di gara e investimenti)

1.8. Referenti

Indicare il o i Responsabili Unici del Procedimento e, ove già individuato il o i direttori dell'esecuzione o dei lavori, con i relativi recapiti (telefono ed e-mail) e la sub organizzazione di riferimento

2. BENEFICIARI

2.1. Riepilogo

Denominazione legale / ragione sociale	Fase 1 (Si/No)	Fase 2 (Si/No)	Importo (€) Spese Ammissibili Fase 2	Quota %

(aggiungere le righe necessarie)

Totale Spese Ammissibili Fase 2				100%
--	--	--	--	------

2.2. Motivazioni circa le modifiche dei Beneficiari rispetto alla fase I

Indicare i motivi per i quali eventuali Beneficiari di prima fase non sono Beneficiari nella seconda fase. Nel caso di nuovi **Beneficiari** indicarne la relativa denominazione legale o ragione sociale e gli altri dati anagrafici (codice fiscale, natura giuridica, **Legale Rappresentante**, sede legale, **PEC**), esplicitare il loro ruolo nella realizzazione e per il successo dell'**Intervento** e i rapporti in essere o da instaurare con gli altri **Beneficiari**.

Allegare la documentazione che comprovi le modifiche del contratto che disciplina l'aggregazione ai sensi dell'art. 6 dell'**Avviso** o, se non ancora apportate, indicare di seguito le forme, la tempistica e i contenuti delle modifiche che ci si impegna ad apportare a tale contratto.

2.3 Impegni e obblighi che i Beneficiari di fase I ma non di fase 2, assumono per la realizzazione e il successo dell'Intervento

Indicare le forme e i contenuti degli impegni e degli obblighi che i **Beneficiari** di fase I ma non di fase 2, assumono per la realizzazione e il successo dell'**Intervento**. Allegare i relativi accordi ove già formalizzati o in mancanza indicare una tempistica specificando gli eventuali adempimenti da realizzare.

3. ASPETTI GESTIONALI

3.1. Soluzione gestionale dell'Intervento - costi

Quantificare i costi operativi di gestione incrementali dovuti all'**Intervento** e all'investimento.

Voce / Importo (€ '000)	2022	2023	2024	2025	Regime*
Personale					
Servizi di manutenzione					
Utenze					
.....					

(aggiungere le righe necessarie)

Totale					
---------------	--	--	--	--	--

* Si ipotizza che dal 2026 i costi incrementali rimangano stabili. Se così non è si adatti la tabella.

Argomentare sulla stima delle singole voci di costo e sull'andamento temporale previsto.

.....

3.2. Soluzione gestionale dell'Intervento - ricavi

Quantificare i ricavi operativi di gestione incrementali dovuti all'**Intervento** e all'investimento.

Si usi la voce ricavi specifici per quelli collegati direttamente ed esclusivamente all'investimento (es. tariffe di noleggio di *device* che consentono di fruire di investimenti per la realtà virtuale o aumentata, maggiorazioni delle tariffe per l'ingresso in spazi appositamente allestiti per effetto dell'investimento, etc.) distinguendoli da quelli indiretti (es. aumento dei ricavi da biglietti, merchandising o affitti-canonici attesi dall'incremento dei visitatori attratti dai nuovi investimenti).

Voce / Importo (€ '000)	2022	2023	2024	2025	Regime*
Ricavi specifici					
Ricavi indiretti					
.....					

(aggiungere le righe necessarie)

Totale					
---------------	--	--	--	--	--

* Si ipotizza che dal 2026 i ricavi incrementali rimangano stabili. Se così non è si adatti la tabella.

Argomentare sulla natura degli incrementi dei ricavi previsti, sulla stima delle singole voci o componenti e sull'andamento temporale previsto.

.....

3.3. Soluzione gestionale dell'Intervento – rapporti tra soggetti ai fini dell'eventuale inquadramento come Aiuto indiretto

I gestori che fanno uso dell'infrastruttura sovvenzionata per prestare servizi a utenti finali ricevono un vantaggio se l'uso dell'infrastruttura conferisce loro un beneficio economico che non otterrebbero alle normali condizioni di mercato (Aiuto indiretto).

Giustificare l'assenza di un Aiuto indiretto.

Indicare le modalità di gestione dell'investimento (diretta o indiretta) e se indiretta precisare i rapporti contrattuali esistenti con il soggetto gestore (o eventualmente con il proprietario se il **Beneficiario** è il gestore), la loro formazione e la durata.

Specificare come l'investimento sovvenzionato è disciplinato in tali rapporti contrattuali (da allegare) e come eventualmente si devono modificare. Qualora invece il rapporto sia ancora da instaurare specificare le modalità con cui si intende formalizzarlo e le sue caratteristiche, in particolare nel caso di procedure di evidenza pubblica, gli elementi fondamentali di tale procedura (requisiti di partecipazione, criteri di valutazione, prezzi a base d'asta).

In entrambi i casi di gestione indiretta specificare quali ricavi e quali costi tra quelli indicati ai precedenti punti rimangono a carico dell'una o dell'altra parte (se utile riprodurre le tabelle per ciascun soggetto).

Il Beneficiario si impegna a comunicare variazioni idonee a modificare l'attuale inquadramento della Sovvenzione sotto il profilo dell'Aiuto indiretto.

3.4. Altre coperture finanziarie dell'Investimento e delle Spese Ammissibili

Indicare l'entità del cofinanziamento privato e la sua natura (sponsorizzazioni finanziarie certe, quota dell'intervento prefinanziato dal concessionario come emerso da trasparenti ed attendibili consultazioni preliminari del mercato - market testing, oppure, senz'altro in caso di beneficiario di Aiuto, quota di copertura a suo carico). Indicare l'entità di eventuali altri cofinanziamenti pubblici sulle medesime Spese Ammissibili e la loro natura (allegare documentazione attestante il cofinanziamento, sia privato che pubblico),

4. AIUTO DI STATO

Il Beneficiario si impegna a comunicare variazioni delle dichiarazioni e informazioni contenute nel presente capitolo idonee a modificare l'attuale classificazione della Sovvenzione sotto il profilo degli Aiuti di Stato, anche indiretti

Il dichiarante ritiene che la sovvenzione abbia natura di **Aiuto** di Stato?

Si. Non è necessario fornire le informazioni e i dati previsti in questo capitolo.

No. E' necessario fornire le informazioni e i dati previsti in questo capitolo.

4.1. Esistenza di Beneficiari indiretti

Premesso che i gestori che fanno uso dell'infrastruttura sovvenzionata per prestare servizi a utenti finali ricevono un vantaggio se l'uso dell'infrastruttura conferisce loro un beneficio economico che non otterrebbero alle normali condizioni di mercato (Aiuto indiretto), giustificare l'assenza di un Aiuto indiretto, anche con riferimento a quanto già rappresentato nel paragrafo 3.3 per quanto riguarda i rapporti economici e giuridici tra proprietari e gestori. Esporre le modalità di utilizzo dell'investimento agevolato e quindi argomentare circa l'esistenza o meno di utilizzatori esclusivi o privilegiati, di fatto o di diritto, ma individuati o individuabili che possono avere vantaggi indiretti dalla realizzazione di tale investimento agevolato

4.2. Natura non economica dell'attività sovvenzionata

Premesso che sono considerate attività di carattere non economico le attività culturali o di conservazione del patrimonio finanziate in maniera non prevalente (non più del 50%) dai contributi dei visitatori o degli utenti o attraverso altri mezzi commerciali (ad esempio esposizioni commerciali, cinema, spettacoli musicali e festival a carattere commerciale, scuole d'arte prevalentemente finanziate da tasse scolastiche o universitarie), giustificare la natura non economica dell'attività.

Esporre le modalità di fruizione dell'Istituto o Luogo della Cultura e dell'investimento in particolare, esplicitando se sono in tutto o in parte gratuite o altrimenti quali sono i prezzi o le tariffe praticate (o che saranno praticate in conseguenza dell'investimento),

Ove esistenti quantificare distintamente le entrate "commerciali", incluse quelle per bigliettazione, perlomeno con riferimento al 2019 e quelle attese per effetto dell'investimento e quantificare i costi complessivi correnti di gestione (o dei "costi effettivi" se disponibili). Allegare la relativa documentazione.

Nei casi in cui un Beneficiario svolga attività culturali o di conservazione del patrimonio, di cui alcune a carattere non economico e altre a carattere economico, la Sovvenzione che il Beneficiario riceve è soggetta alle norme sugli aiuti di Stato solo nella misura in cui copre i costi connessi alle attività economiche, sulla base di una chiara separazione contabile tra le attività di natura economica e non economica. Dichiarare con quali mezzi viene garantita detta separazione contabile.

4.3. Ulteriori elementi

Qualora le entrate "commerciali" del **Beneficiario** siano o potrebbero essere - a seguito dell'investimento

finanziato - superiori al 50% dei costi complessivi correnti di gestione (o dei “costi effettivi” se disponibili) giustificare perché si ritiene che la sovvenzione non abbia natura di **Aiuto** di Stato.

.....

.....

4.4. Rilevanza meramente locale del Beneficiario

Premesso che la Sovvenzione non è idonea a incidere sugli scambi tra Stati membri, se il Beneficiario è caratterizzato da un’utenza locale di prossimità e non rischia di sottrarre utenti o visitatori a offerte analoghe in altri Stati membri, giustificare l’impatto prettamente locale della Sovvenzione e, di conseguenza, l’assenza di incidenza sugli scambi tra Stati membri.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA MODULISTICA

La modulistica è composta dalla:

1. Domanda, da redigersi in conformità al **Modello 2** (sempre obbligatoria, da rendersi da parte del **Beneficiario Mandatario** in caso di aggregazioni);
2. Dichiarazione da rendersi obbligatoriamente da parte di ciascun **Beneficiario**, in conformità al:
 - **Modello 3a**, se il **Beneficiario** è una persona giuridica Ente Pubblico, *oppure*
 - **Modello 3b**, se il **Richiedente** è una persona fisica;
3. Ulteriori dichiarazioni da rendersi da parte dei beneficiari anche indiretti degli aiuti di Stato, ove la sovvenzione richiesta abbia tale natura (**Modello 4**).

Sia la **Domanda** che le dichiarazioni vanno sottoscritte con **Firma Digitale**, prima di essere inviate via **PEC** all'indirizzo DTC@pec.lazioinnova.it insieme agli allegati obbligatori o previsti in certi casi.

La **Firma Digitale** deve essere in corso di validità ed apposta dalla persona fisica richiedente o, in caso di persone giuridiche, dal loro **Legale Rappresentante**. Nel caso di **Beneficiario** iscritto al **Registro delle Imprese Italiano**, tale **Legale Rappresentante** deve risultare ivi censito ed usare la **Firma Digitale** in tale qualità (non quella personale).

Alla **Domanda** va applicata una marca da bollo da 16 Euro, da annullarsi prima di essere inviata via **PEC**, sempre che non sia applicabile una delle previsioni di Legge che preveda la esenzione dall'imposta di bollo che deve essere specificata.

Alla **PEC** è sempre obbligatorio allegare la proposta di **Intervento** redatta in conformità alle apposite istruzioni allo Schema riportato nel **Modello 1**, che deve essere sempre sottoscritta con **Firma Digitale** da tutti i **Beneficiari** di prima fase ed eventuali nuovi **Beneficiari** di seconda fase.

Qualora la proposta sia presentata mediante una **Aggregazione**, la **Domanda** e la pertinente dichiarazione (**Modello 3a** o **3b**) devono essere compilate e sottoscritte dal **Beneficiario Mandatario** mentre i **Beneficiari Mandanti** devono compilare ed inviare, sempre con la stessa **PEC**, solo la pertinente dichiarazione (**Modello 3a** o **3b**) da loro sottoscritta con **Firma Digitale**, oltre gli allegati previsti in certi casi.

Ove la **Sovvenzione** richiesta abbia natura di aiuti di Stato i relativi beneficiari, anche indiretti, devono rendere l'apposita dichiarazione in conformità al **Modello 4**, sempre da sottoscrivere con la propria **Firma Digitale** e da allegare alla **PEC** con la quale si invia la **Domanda**.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei modelli possono essere richiesti all'indirizzo mail infobandi@lazioinnova.it.

Modello 2 - Domanda

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00⁶

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" - fase 2.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

C.F. _____,

In qualità di persona fisica, PEC _____, oppure

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente _____,

forma giuridica _____

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** di _____ con il n. _____, oppure

Ente Pubblico, oppure

Altra persona giuridica non iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

CHIEDE

l'ammissione ai benefici di seconda fase previsti dall'**Avviso** per la realizzazione dell'**Intervento** denominato _____, la cui progettazione è stata sovvenzionata in prima fase con il numero di protocollo di riferimento _____

in proprio, **oppure**

in proprio e per conto dei seguenti altri **Partner Mandanti**:

Denominazione	C.F.

⁶ Ove non esentato, nel qual caso evidenziare la fattispecie di esenzione. A titolo di esempio si segnala che "non sono soggette all'imposta di bollo", ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. 642/1972, "le domande presentate dalle amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane".

--	--

(ampliare quanto necessario)

DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso** in oggetto e nel relativo Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
- di essere consapevole che la concessione della **Sovvenzione** richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria e delle valutazioni realizzate da Lazio Innova e dal **Nucleo di Valutazione** ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali.

ALLEGA

1. la "proposta di Intervento aggiornata" redatta in conformità alle apposite istruzioni allegate sub B al Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
2. la propria dichiarazione e, in caso di Aggregazione quelle degli altri **Beneficiari Mandanti**, redatte secondo il **Modello 3a** o **3b** appropriato di cui alle apposite istruzioni allegate sub B al Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
3. altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della proposta di **Intervento** aggiornata non in precedenza prodotta a Lazio Innova;
4. (ove la *Sovvenzione richiesta ha natura di aiuto di Stato*) le dichiarazioni dei beneficiari anche indiretti degli aiuti di Stato previsti dall'Avviso redatte secondo il **Modello 4**

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

Modello 3a

Dichiarazioni del **BENEFICIARIO** persona giuridica

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Dichiarazioni per la partecipazione all'Avviso "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" - Fase 2.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

C.F. _____,

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente _____,

forma giuridica _____

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

- iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** di _____ con il n. _____,
oppure
- Ente Pubblico, *oppure*
- altra persona giuridica non iscritta al **Registro delle Imprese Italiano**.

DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso** in oggetto e nel relativo Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
- di aver preso visione della "proposta di Intervento aggiornata" redatta in conformità alle apposite istruzioni allegata sub B al Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase, e di essere consapevole di tutti gli impegni ivi assunti nella qualità di Richiedente;
- di essere consapevole che la concessione della **Sovvenzione** richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria e delle valutazioni realizzate da Lazio Innova e dal **Nucleo di Valutazione** ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali.
- (in caso di altro **Beneficiario Mandante** di aggregazione non ancora contrattualizzata) di conferire mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al **Beneficiario Mandatario** (capofila) _____, e per esso al suo **Legale Rappresentante**, in forza del quale quest'ultimo potrà:

- stipulare in nome e per conto proprio e dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
- rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Avviso in oggetto, fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova e/o Regione Lazio.

ED INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona giuridica sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che la persona giuridica di cui il dichiarante è **Legale Rappresentante**:

- a. ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- b. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- c. non è oggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- d. non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare la Pubblica Amministrazione con riguardo all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici o alla concessione ed erogazione di sovvenzioni pubbliche ed in particolare non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti;
- e. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente. Non rientrano in questa fattispecie, nel caso di richiedente che sia Ente Pubblico, i contratti stipulati a seguito di procedure di evidenza pubblica realizzate in conformità con le pertinenti normative in materia di contratti pubblici e reclutamento del personale;
- f. non è destinataria di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei **Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, vale a dire:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii; l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente;
- h. *(per i soggetti diversi dagli Enti Pubblici)* è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

ED INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona giuridica sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante** della persona giuridica richiedente:

- a. che non ha reso, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti, dichiarazioni mendaci;
- b. che non è risultato destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i **Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;**
- c. che non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- d. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei **Soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**, si trova nelle condizioni di cui alle precedenti lettere b) e c);
- e. che
 - NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro e di Lazio Innova S.p.A. oppure,
 - che SUSSISTONO nei suoi confronti i seguenti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro e di Lazio Innova S.p.A.

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

SI IMPEGNA A

1. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine ai dati ed alle informazioni dichiarate;
2. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nella Domanda, nelle Dichiarazioni e nei documenti allegati, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
3. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'**Avviso** e nel Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
4. che tutte le spese oggetto di richiesta di **Sovvenzione** siano sostenute nei confronti di soggetti che non sono Parti Correlate, come definite all'art. 7 (6) dell'Avviso;
5. *(nel caso di Richiesta in forma aggregata non ancora contrattualizzata o da modificare)* a sottoscrivere o modificare il contratto di aggregazione tra i Beneficiari di cui all'art. 6 dell'**Avviso**, entro 60 gg. dalla **Data di Concessione** della sovvenzione richiesta, consapevole che esso dovrà conformarsi alle eventuali prescrizioni indicate da Lazio Innova in sede di concessione della sovvenzione pena decadenza della Sovvenzione concessa.

ALLEGA

1. *(nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano, la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet e qualora non sia stata già prodotta a Lazio Innova)* la documentazione che comprova l'esistenza della persona giuridica intestataria;
2. *(nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano, la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet e qualora non sia stata già prodotta a Lazio Innova)* la documentazione che comprova il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale la persona giuridica intestataria.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

Modello 3b

Dichiarazioni del **BENEFICIARIO** persona fisica

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Dichiarazioni per la partecipazione all'Avviso "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" - Fase 2.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

C.F. _____, PEC _____

- iscritto al **Registro delle Imprese Italiano** di _____ con il n. _____,
oppure
 non iscritto al **Registro delle Imprese Italiano**.

DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso** in oggetto e nel relativo Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
- di aver preso visione della "proposta di Intervento aggiornata" redatta in conformità alle apposite istruzioni allegate sub B al Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase, e di essere consapevole di tutti gli impegni ivi assunti nella qualità di Richiedente;
- di essere consapevole che la concessione della **Sovvenzione** richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria e delle valutazioni realizzate da Lazio Innova e dal **Nucleo di Valutazione** ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali.
- (in caso altro **Beneficiario Mandante** di aggregazione non ancora contrattualizzata) di conferire mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al **Beneficiario Mandatario** (capofila) _____, e per esso al suo **Legale Rappresentante**, in forza del quale quest'ultimo potrà:
 - stipulare in nome e per conto proprio e dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
 - rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Avviso in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova e/o Regione Lazio.

ED INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona fisica sopra indicata**

decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- b. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- c. non è oggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- d. non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare la Pubblica Amministrazione con riguardo all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici o alla concessione ed erogazione di sovvenzioni pubbliche ed in particolare non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti;
- e. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente. Non rientrano in questa fattispecie, nel caso di richiedente che sia Ente Pubblico, i contratti stipulati a seguito di procedure di evidenza pubblica realizzate in conformità con le pertinenti normative in materia di contratti pubblici e reclutamento del personale;
- f. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei **Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, vale a dire:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- g. osserva, ove tenuto, gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii; l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente.

h. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

i. che

- NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro e di Lazio Innova S.p.A. oppure,
- che SUSSISTONO nei suoi confronti i seguenti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro e di Lazio Innova S.p.A.

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

SI IMPEGNA A

1. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine ai dati ed alle informazioni dichiarate;
2. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nella Domanda, nelle Dichiarazioni e nei documenti allegati, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
3. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'**Avviso** e nel Provvedimento per l'accesso alle **Sovvenzioni** di seconda fase;
4. che tutte le spese oggetto di richiesta di **Sovvenzione** siano sostenute nei confronti di soggetti che non sono Parti Correlate, come definite all'art. 7 (6) dell'Avviso;
5. *(nel caso di Richiesta in forma aggregata non ancora contrattualizzata o da modificare)* a sottoscrivere o modificare il contratto di aggregazione tra i Beneficiari di cui all'art. 6 dell'Avviso, entro 60 gg. dalla **Data di Concessione** della sovvenzione richiesta, consapevole che esso dovrà conformarsi alle eventuali prescrizioni indicate da Lazio Innova in sede di concessione della sovvenzione pena decadenza della Sovvenzione concessa.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

Modello 4

Ulteriori dichiarazioni del beneficiario anche indiretto di aiuti di Stato

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione all'Avviso "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" - Fase 2.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

C.F. _____,

In qualità di persona fisica, PEC _____, oppure

In qualità di Legale Rappresentante di _____,

forma giuridica _____

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** di _____ con il n. _____, oppure

Ente Pubblico, oppure

Altra persona giuridica non iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- a. di non essere un'impresa in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019 come stabilito all'art. 1, comma 4, lettera c) del Reg. (UE) 651/2014, vale a dire non trovarsi in alcuna delle seguenti circostanze stabilite all'art. 2 comma 18 del medesimo regolamento, a cui si rinvia integralmente, che si riportano sinteticamente di seguito:
- i. nel caso di società a responsabilità limitata (se PMI, costituita da almeno tre anni), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto, a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;

- ii. nel caso di società (se PMI, costituita da almeno tre anni) in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- iii. qualora il beneficiario dell'**Aiuto** sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- iv. qualora il beneficiario dell'**Aiuto** abbia ricevuto un **Aiuto** per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il finanziamento o revocata la garanzia, o abbia ricevuto un **Aiuto** per la ristrutturazione e sia ancora soggetto al relativo piano di ristrutturazione;
- v. nel caso di una grande impresa qualora, negli ultimi due anni:
 - il rapporto debito/patrimonio netto dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
 - il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0;

b. che sulle medesime **Spese Ammissibili** su cui richiede la **Sovvenzione**;

- non ha ottenuto né richiesto altri aiuti di Stato o altri finanziamenti pubblici, oppure
- ha ottenuto o richiesto i seguenti aiuti di Stato e altri finanziamenti pubblici⁷:

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo			Spese oggetto dell'Aiuto o altra agevolazione pubblica indicata
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(replicare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

⁷ Indicazioni per la compilazione della tabella:

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente;
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).